

REPUBLICA DE COLOMBIA



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA

Programa de Desarrollo Administrativo Municipal

**LA ADMINISTRACION
DE PERSONAL
EN EL MUNICIPIO
COLOMBIANO**

CODIGO: 09.01.002

AUGUSTO ALVAREZ COLLAZOS

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
Prólogo	11
<hr/>	
UNIDAD 1	
ELEMENTOS DE ADMINISTRACION DE PERSONAL PARA LA ORGANIZACION MUNICIPAL	
<hr/>	
Objetivos	14
Contenido	14
Introducción	15
Significado e Importancia	16
Los Elementos de un Sistema de Administración de Personal	17
<i>La Vinculación</i>	<i>17</i>
<i>El Desarrollo</i>	<i>20</i>
<i>La Remuneración</i>	<i>20</i>
<i>Las Relaciones Laborales</i>	<i>23</i>
<i>La Gestión Administrativa de Personal</i>	<i>26</i>
<i>El Bienestar Social de los Empleados</i>	<i>28</i>
La Administración de Personal en el Municipio: Sus Perspectivas y Limitaciones	30
Autoevaluación.	31
Guía para la Autoevaluación	32
Bibliografía	34

UNIDAD 2

LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE PERSONAL

Objetivos	36
Contenido	37
Introducción	38
La Organización Municipal y sus Relaciones formales	38
Factores que determinan la Estructura de la Unidad de Personal	41
Funciones Típicas de una Unidad de Personal en la organización Municipal	43
Organización Interna para la Unidad de Personal en el Municipio	44
Caso No. 1	47
Autoevaluación	48
Guía para la Autoevaluación	49
Bibliografía	50

UNIDAD 3

LA VINCULACION A LA ORGANIZACION MUNICIPAL

Objetivos	52
Contenido.	53
Introducción	54
Objetivos	54
Fases del Proceso de Vinculación a la Organización Municipal	54
<i>Reclutamiento</i>	55
<i>Selección</i>	59
<i>Nombramiento o Contratación</i>	66
<i>Inducción</i>	66
Caso No. 2	68
Autoevaluación	69
Guía para la Autoevaluación	70
Bibliografía	71

UNIDAD 4

EL DESARROLLO DE PERSONAL EN LA ORGANIZACION MUNICIPAL

Objetivos	74
Contenido	75
Introducción	77
La Motivación	77
<i>Conceptos Básicos</i>	77
<i>El Empleo de la Autoridad y el Otorgamiento de Beneficios Económicos</i>	79
<i>El Enfoque de las Relaciones Humanas</i>	79
<i>Competencia</i>	82
<i>La Motivación a través de las Expectativas</i>	83
La Capacitación de Personal	83
<i>Fases del Proceso de Capacitación</i>	84
<i>Los Principales Organismos de Capacitación en Colombia</i>	90
<i>Las Técnicas de Capacitación</i>	93
Algunas Técnicas para Facilitar el Desarrollo en las Organizaciones Municipales	100
<i>El Desarrollo Organizacional</i>	100
<i>Los Círculos de Participación</i>	100
Caso No. 3	103
Autoevaluación	104
Guía para la Autoevaluación	105
Bibliografía	107

UNIDAD 5

LA REMUNERACION

Objetivos	110
Contenido	111
Introducción	112

El Proceso Técnico de la Remuneración	112
<i>Análisis Ocupacional</i>	112
<i>Descripción de Cargos</i>	121
<i>Valoración de Cargos</i>	130
<i>Estructura Salarial</i>	159
<i>La Administración Salarial</i>	166
Normas Legales que rigen la Determinación del Salario en las Organizaciones Municipales	167
Caso No. 4	168
Autoevaluación	174
Guía para la Autoevaluación	175
Bibliografía	175

UNIDAD 6

LA GESTION ADMINISTRATIVA DE PERSONAL EN LA ORGANIZACION MUNICIPAL

Objetivos	178
Contenido	179
Introducción	181
Registro y Control	181
<i>Solicitud de Empleo</i>	181
<i>Registro del Empleado</i>	182
<i>Folder o Carpeta de Personal</i>	182
<i>Control de Asistencia</i>	190
<i>Control de Nómina de Pago de Personal</i>	190
Las Situaciones Administrativas	192
Evaluación del Desempeño	193
<i>Factores que deben tenerse en cuenta para el establecimiento de un Plan de Evaluación del Desempeño</i>	194
<i>Factores de Evaluación</i>	195
<i>Métodos de Calificación utilizados</i>	195
<i>Periodicidad de las Evaluaciones</i>	195
<i>Obstáculos y Ventajas de una Evaluación</i>	196
<i>Errores y Fracasos de una Evaluación</i>	198
<i>Cómo debe presentarse la Evaluación a los empleados</i>	199
<i>Sistemas de Evaluación</i>	200

Normas Disciplinarias	205
Caso No. 5	223
Autoevaluación	224
Guía para la Autoevaluación	225
Bibliografía	227

UNIDAD 7

LAS RELACIONES LABORALES EN LA ORGANIZACION MUNICIPAL

Objetivos	230
Contenido	231
Introducción	233
Clasificación de los Empleados Municipales	233
<i>Empleados Públicos</i>	233
<i>Trabajadores Oficiales</i>	233
Los Sindicatos	235
<i>Concepto</i>	235
<i>Organización</i>	236
<i>Clases</i>	236
Funciones de los Sindicatos de los Empleados Oficiales	237
<i>Sindicatos de Empleados Públicos</i>	237
<i>Sindicatos de Trabajadores Oficiales</i>	238
Solución a los Conflictos Colectivos	239
<i>El Arreglo Directo</i>	240
<i>La Mediación Obligatoria</i>	241
<i>El Arbitraje Obligatorio</i>	242
El Acuerdo Obrero-Patronal	243
Prohibición de Huelga en los Servicios Públicos	287
La Administración del Contrato Colectivo	287
Caso No. 6	289
Autoevaluación	290
Guía para la Autoevaluación	291
Bibliografía	292

UNIDAD 8

LAS PRESTACIONES SOCIALES Y EL BIENESTAR SOCIAL EN LAS ORGANIZACIONES MUNICIPALES

Objetivos	294
Contenido	295
Introducción	296
Conceptos Básicos	296
Las Prestaciones Sociales de los Empleados Públicos y Trabajadores Ofi- ciales en las Organizaciones Municipales	297
<i>Competencia para crear Prestaciones Sociales</i>	297
<i>Régimen Legal vigente para los Empleados y Trabajadores Munici- pales</i>	297
El Bienestar Social en las Organizaciones Municipales	307
<i>Investigación de Necesidades</i>	307
<i>Diseño de Programas</i>	308
<i>Desarrollo y Administración de Programas</i>	308
<i>Tipos de Programas</i>	308
Caso No. 7	312
Autoevaluación	313
Guía para la Autoevaluación	315
Bibliografía	318

BIBLIOGRAFIA GENERAL

319
